

MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL  
 SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE  
 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

| CARGO   | ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS   | UNIDADE DE EXERCÍCIO   | CIDADE DE EXERCÍCIO |
|---|--|--|---------------------|
| Analista Técnico Administrativo - Administrador ou Direito  | Medidas de prevenção e mitigação de vulnerabilidade do Plano de Integridade; monitoramento contínuo, com vistas ao aperfeiçoamento na prevenção, detecção e combate à ocorrência de atos lesivos à Unidade de Gestão da Integridade da Instituição; levantamento de risco para a integridade e proposição de plano de tratamento; identificação de eventuais vulnerabilidades à integridade nos trabalhos desenvolvidos pela Sudene; e desenvolvimento e apoio aos trabalhos intrínsecos a esta Ouvidoria na gestão do programa de integridade, em especial no que concerne à prevenção, à detecção e à punição de fraudes, atos de corrupção, irregularidades e desvios de conduta. | Ouvidoria  | RECIFE - PE         |
| Economista  | Conhecer e saber analisar as principais técnicas análise de custo-benefício, custo-efetividade e custo-eficiência; Conhecer as principais técnicas/abordagens para realizar avaliação qualitativa; Saber utilizar os métodos e técnicas de avaliação de eficiência e eficácia, em nível intermediário; Saber realizar métodos de avaliação impacto.  | Coordenação-Geral de Estudos e Pesquisas, Avaliação, Tecnologia e Inovação | RECIFE - PE         |
| Analista técnico administrativo - Formação em Sociologia, Engenheiro, Economista, Geógrafo ou Administrador | Elaboração e desenho de projetos, programas e políticas públicas voltados à Ciência, Tecnologia e Inovação; Acompanhamento/ Fiscalização de projetos e instrumentos de parcerias (convênios, TED, termo de fomento, termo de parceria); Elaboração de relatórios técnicos de acompanhamento, pareceres técnicos; e Articulação interinstitucional e com a sociedade civil.   | Coordenação-Geral de Estudos e Pesquisas, Avaliação, Tecnologia e Inovação | RECIFE - PE         |
| Analista Técnico Administrativo - Estatístico   | Ter capacidade de definir, implementar e analisar métodos estatísticos; Ter conhecimento de estatística espacial e geoestatística; Saber executar e analisar as técnicas econométricas; Conhecer as ferramentas atuais de visualização de dados.   | Coordenação-Geral de Estudos e Pesquisas, Avaliação, Tecnologia e Inovação | RECIFE - PE         |

|   |   |  |             |
|---|---|--|-------------|
| Analista Técnico Administrativo - Geógrafo (Humano), Arquiteto (Urbanista), Geógrafo (Geoprocessamento) | Ter domínio dos softwares de geoprocessamento; Realizar análises multicriterial; Realizar análises de padrões de distribuições de pontos; Realizar análise de padrões de distribuições de área; Aplicar técnicas de regionalização; Conhecer os principais conceitos teóricos de geoestatística.  | Coordenação-Geral de Estudos e Pesquisas, Avaliação, Tecnologia e Inovação | RECIFE - PE |
| Economista  | Serão exercidas atividades de: (1) Elaboração de relatório econômico-financeiro acerca dos resultados obtidos com as aplicações dos recursos dos Fundos Regionais; (2) Análise financeira de saldo devedor de projetos contratados com recursos do FDNE; (3) Análise estatística das informações referentes às operações do FNE; (4) Análise de consultas prévias que solicitam apoio financeiro do FDNE; (5) Gestão dos projetos contratados com recursos do FDNE (acompanhamento, emissão de notas técnicas acerca do cumprimento da legislação do FDNE). | Coordenação-Geral de Fundos de Desenvolvimento e Financiamento             | RECIFE - PE |
| Analista Técnico Administrativo - Administrador   | I- coordenar os processos de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação referentes ao planejamento institucional da SUDENE; II- planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades de desenvolvimento organizacional da SUDENE; III- assessorar as unidades organizacionais em atividades de gestão de processos de negócio; IV- coordenar ações de Gestão de Processos e Desenvolvimento Organizacional.   | Coordenação-Geral de Gestão Institucional                                  | RECIFE - PE |

|                   |   |                        |                    |
|-------------------|---|------------------------|--------------------|
| <p>Contador</p>   | <p>1) Realizar auditorias de avaliação da aplicação de recursos dos Fundos Regionais sob gestão da SUDENE na execução física e financeira de suas ações; 2) Realizar auditorias dos incentivos fiscais concedidos pela SUDENE; 3) Realizar auditorias de acompanhamento da gestão visando comprovar a legalidade e legitimidade dos atos e examinar os resultados quanto à economicidade, à eficácia, eficiência e efetividade da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos operacionais; 4) realizar auditorias de recursos transferidos a título de convênios, acordos, ajustes e instrumentos congêneres; 5) Emissão de relatórios de análise contábil; 6) Acompanhar a implementação das recomendações da Auditoria Geral; 7) Examinar processos de Tomada de Contas Especial para fins de emissão de parecer; 8) Realizar estudos e pesquisas relacionados a métodos, técnicas e padrões relacionados às atividades de auditoria interna de forma a adotar as melhores práticas; 9) Realizar consultorias de acordo com as normas previstas na IN/CGU nº 03/2017; e 10) Outros trabalhos correlatos com as atividades de auditoria interna.</p>                       | <p>Auditoria Geral</p> | <p>RECIFE - PE</p> |
| <p>Economista</p> | <p>1) Emissão de relatórios de análise econômica-financeira de projetos; 2) Realizar auditorias de avaliação da aplicação de recursos dos Fundos Regionais sob gestão da SUDENE na execução física e financeira de suas ações; 3) Realizar auditorias dos incentivos fiscais cedidos pela SUDENE; 4) Realizar auditorias de acompanhamento da gestão visando comprovar a legalidade e legitimidade dos atos e examinar os resultados quanto à economicidade, à eficácia, eficiência e efetividade da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos operacionais; 5) Realizar auditorias de recursos transferidos a título de convênios, acordos, ajustes e instrumentos congêneres; 6) Acompanhar a implementação das recomendações da Auditoria Geral; 7) Examinar processos de Tomada de Contas Especial para fins de emissão de parecer; 8) Realizar estudos e pesquisas relacionados a métodos, técnicas e padrões relacionados às atividades de auditoria interna de forma a adotar as melhores práticas; 9) Realizar consultorias de acordo com as normas previstas na IN/CGU nº 03/2017; e, 10) Outros trabalhos correlatos com as atividades de auditoria interna.</p> | <p>Auditoria Geral</p> | <p>RECIFE - PE</p> |

|  |   |   |             |
|--|---|---|-------------|
| Engenheiro Civil   | Apoiar os trabalhos de auditoria por meio de emissão de laudos de engenharia e realização de vistorias.   | Auditoria Geral   | RECIFE - PE |
| Engenheiro Civil   | Planejar, coordenar, executar e acompanhar as atividades de suporte logístico e demais rotinas operacionais relacionadas ao transporte, almoxarifado, patrimônio, manutenção e conservação predial, limpeza e vigilância. Conhecimento na área das competências da Coordenação das ações de fiscalização de contratos administrativos e a elaboração de peças técnicas para a realização de procedimentos licitatórios (planejamento da contratação, elaboração de estudos técnicos preliminares e termos de referência e/ou projetos básicos   | Coordenação de Serviços Gerais - COSEG                    | RECIFE - PE |
| Contador   | Atividades Orçamentárias, utilizando o sistema SIOF – Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento, como também, as atividades Contábeis utilizando o sistema SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira; Conhecimento e experiência na área de orçamento, contabilidade e finanças   | Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças - COCF | RECIFE - PE |
| Analista Técnico Administrativo - Administrador ou Direito | a) Análise técnica de informações gerenciais a partir da coleta e sistematização de informações estatísticas das aquisições de bens e serviços; b) Participação em comissões, juntamente com a área requisitante, para elaboração do Planejamento das Contratações; c) Elaboração de gráficos, planilhas e relatórios e documentos em geral; d) Instrução dos processos referentes às aquisições e contratações; e) Realização de pesquisa de preços, seguindo a IN nº 05/2014; f) Elaboração de editais e instrumentos contratuais; g) Lançamento das aquisições e contratos no sistema SIASG; h) Realização de licitações na modalidade Pregão Eletrônico; i) Controle das publicações; e j) Gerenciamento dos Contratos desta Autarquia. | Coordenação de Licitação e Contratos - COLIC              | RECIFE - PE |

|                  |  |   |             |
|------------------|--|---|-------------|
| Engenheiro Civil | I – Proceder a análise e conclusão de processos de incentivos fiscais - redução do imposto sobre a renda e adicionais não restituíveis de que tratam os arts. 1º e 2º e os depósitos para reinvestimentos de que trata o art. 3º, todos da Medida Provisória nº 2.199-14, de 4 de agosto de 2001; II – Realizar vistorias e fiscalização dos investimentos privados prioritários de acordo com normas e critérios estabelecidos pela Superintendência, cumprindo observar dados relativos a capacidade instalada, linha de produção da empresa e, em aso de obras de infraestrutura, ter uma visão de engenharia de transportes e elétrica; IV – Examinar balanços e as documentações contábeis com vistas a aferir o cumprimento de obrigações legais perante a SUDENE. V – Outros assuntos correlatos. | Coordenação-Geral de Incentivos e Benefícios Fiscais - CGIF | RECIFE - PE |
| Contador         | I – Proceder a análise e conclusão de processos de incentivos fiscais - redução do imposto sobre a renda e adicionais não restituíveis de que tratam os arts. 1º e 2º e os depósitos para reinvestimentos de que trata o art. 3º, todos da Medida Provisória nº 2.199-14, de 4 de agosto de 2001; II – Realizar vistorias e fiscalização dos investimentos privados prioritários de acordo com normas e critérios estabelecidos pela Superintendência, cumprindo observar dados relativos a capacidade instalada, linha de produção da empresa e, em aso de obras de infraestrutura, ter uma visão de engenharia de transportes e elétrica; IV – Examinar balanços e as documentações contábeis com vistas a aferir o cumprimento de obrigações legais perante a SUDENE. V – Outros assuntos correlatos. | Coordenação-Geral de Incentivos e Benefícios Fiscais - CGIF | RECIFE - PE |
| Engenheiro Civil | Atividades relacionadas à execução e fiscalização de obras e serviços técnicos; instalação, montagem, operação, reparo e manutenção predial, vistoria, perícia, avaliação, laudo e parecer técnico em sua área de atuação, estudos de viabilidade econômica e planejamento de manutenção predial; elaboração de relatórios e laudos técnicos na sua área de competência.   | Núcleo de Emendas Parlamentares                             | RECIFE - PE |

|          |   |  |             |
|----------|---|--|-------------|
| Contador | Celebração e Aditivação: Análise dos documentos que são pré-requisitos para celebração de convênios; Elaboração de minutas de termos de Convênio e de termos aditivos de convênios; Análise dos pressupostos para liberação de parcelas de recursos para os convênios; Cobrança de pendências aos convenentes dos convênios via e-mail, telefone e/ou ofícios; Notificação aos prefeitos, governadores, secretários de estado, câmaras de vereadores, assembleias legislativas acerca da celebração de convênio e quando de liberação de recursos para o mesmo; Execução Financeira do Objeto do Convênio e Prestação de Contas do Objeto do Convênio | Coordenação de Convênios e Instrumentos Congêneres | RECIFE - PE |
|----------|---|--|-------------|