

## Processo Seletivo

O Departamento de Normas e Sistema de Logística (DELOG), da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, seleciona servidor público federal para atuar na equipe de gestão central do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e ocupar Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal (GSISTE) de nível superior, do Órgão Central do Sistema de Serviços Gerais (SISG).

### Das Atividades

- a) Analisar e compreender atos normativos referentes a temas afetos ao processo de afastamento a serviço (diárias, transporte, passagem, orçamento, finanças, transparência).
- b) Identificar, estruturar e sistematizar os processos de trabalho referentes aos afastamentos a serviço da administração federal.
- c) Planejar, definir regras e implantar projetos e atividades relativos à manutenção e ao desenvolvimento SCDP.
- d) Analisar, emitir parecer e desenvolver propostas de revisão, aperfeiçoamento e racionalização do processo de afastamento a serviço da administração pública federal.
- e) Apoiar a gestão e a melhoria do suporte aos usuários do SCDP.
- f) Elaborar artefatos de contratação de fornecedores e realizar fiscalização de contratos afetos ao SCDP.
- g) Levantar, consolidar e analisar informações.
- h) Atender demandas do Sistema de Informação ao Cidadão (SIC).
- i) Elaborar notas técnicas, ofícios, despachos e outros expedientes administrativos.

### Dos Requisitos

- a) Ser servidor público em cargo efetivo de nível superior de qualquer das carreiras do Governo Federal. Registre-se que a GSISTE é aplicável apenas a algumas carreiras do setor público e possui limite máximo ajustado à remuneração do servidor nos termos da Lei nº 11.356, de 19 de outubro de 2006, alterada pela Lei nº 13.464, de 10 de julho de 2017.
- b) Possuir nível superior em qualquer área de formação.
- c) Residir em Brasília-DF.

### Das Competências

- a) Boa comunicação verbal.

- b) Boa redação segundo a norma padrão, incluindo textos oficiais.
- c) Proatividade na identificação, acompanhamento e execução do trabalho.
- d) Capacidade para atuar colaborativamente e executar trabalho em equipe.
- e) Conhecimento de editor de textos e planilhas eletrônicas.
- f) Desejável experiência na gestão setorial do SCDP.
- g) Experiência no uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

## **Da Seleção**

Os interessados deverão enviar o currículo para o endereço eletrônico [gestaoscdp@planejamento.gov.br](mailto:gestaoscdp@planejamento.gov.br).

Os currículos recebidos serão submetidos à análise do DELOG e os candidatos selecionados serão convidados para entrevista.

A seleção seguirá as seguintes etapas:

- a) 1ª Etapa (17 a 28/07/2017): submissão de currículos.
- b) 2ª Etapa (17 a 31/07/2017): análise de currículos.
- c) 3ª Etapa (01 a 08/08/2017): realização de entrevistas.
- d) Resultado: 10/08/2017, que será divulgado por e-mail diretamente aos participantes desta seleção. A designação da gratificação ao candidato selecionado depende de concordância e liberação da chefia do servidor. Em caso contrário, não se pode prosseguir com o processo.

## **Sobre o DELOG e o SCDP**

O Departamento de Normas e Sistemas de Logística (DELOG), unidade integrante da Secretaria de Gestão (SEGES), órgão central do Sistema de Serviços Gerais (SISG), do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP) é o responsável pela implementação de políticas e diretrizes relativas à gestão sustentável de materiais, de obras e serviços, de transportes, de comunicações administrativas e de licitações e contratações da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) automatiza as etapas do processo de afastamento a serviço no âmbito do Governo Federal, o que promove agilidade, segurança e confiabilidade ao processo, demonstrando claramente ganhos gerenciais e financeiros para a administração pública. Conforme o art. 12-A do [Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006](#), o SCDP é de utilização obrigatória pelos órgãos da administração federal direta, autárquica e fundacional, e, nos termos da [Instrução Normativa nº 03, de 11 de fevereiro de 2015](#), deve ser utilizado para a elaboração, registro, controle, acompanhamento e gestão dos processos de concessão de diárias e passagens.

A equipe do Sistema, que está sob gestão da Coordenação-Geral do Processo Eletrônico Nacional (CGPRO) do DELOG, é composta por servidores com formação em diferentes áreas de conhecimento, como Administração, Tecnologia da Informação, Letras, tendo como principais

características o foco no trabalho, a atuação colaborativa e a realização de entregas com qualidade.



Mais informações em:

- SCDP: <http://www2.scdp.gov.br> > Documentações de Apoio
- SISG: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sisg>
- DELOG: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/departamento-de-logistica>
- Dirigentes do DELOG e da SEGES: <http://www.planejamento.gov.br/assuntos/gestao-publica/coordenacao/quem-e-quem-1>